

# *On-line képzési program nyilvántartás*

---

a Képző szervezetek funkciói

---

2016.01.15.

## 1 Tartalomjegyzék

1.	Képző szervezet funkciói.....	3
1.1	Program regisztráció .....	3
1.1.1	Új képzési program regisztrációja .....	3
1.1.2	Átdolgozott képzési program regisztrációja.....	5
1.2	Regisztrációk megtekintése .....	7
1.3	Regisztrált képzési programok felülvizsgálata .....	8
1.4	Regisztrált képzési programok visszavonása .....	10

## 1. Képző szervezet funkciói

A képző szervezetnek lehetősége van képzési program regisztrációjára. Ebből két félélt különböztetünk meg a rendszerben:

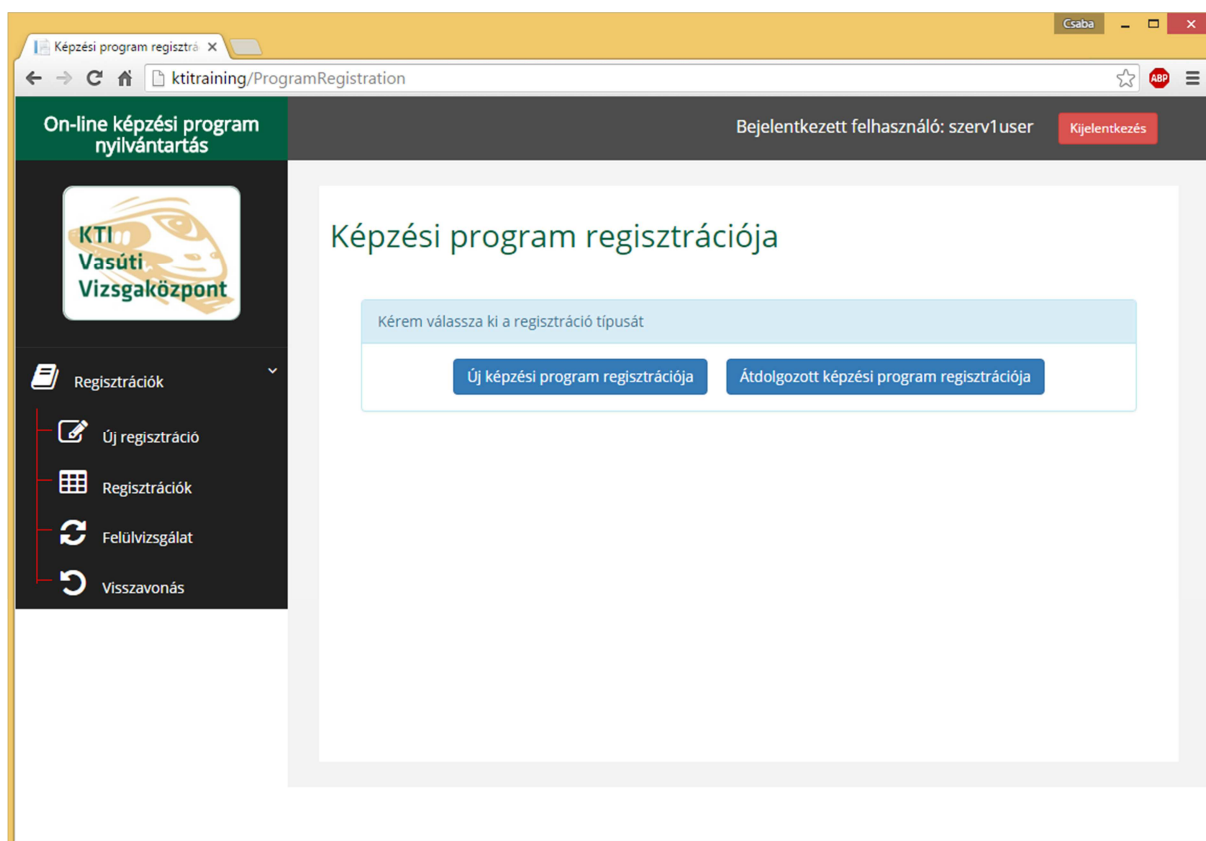
- Új képzési program regisztrációja,
- Átdolgozott képzési program regisztrációja.

Új képzési program regisztrációját bármikor kezdeményezheti a képző szervezet, de átdolgozott képzési programot csak lektoráláson visszautasított képzési programhoz lehet regisztrálni, mintegy javítást a lektor átdolgozási javaslatának megfelelően.

A képzési program regisztrációján kívül a szervezetnek lehetőség van a már beadott képzési programjainak megtekintése, elfogadott képzési programjainak felülvizsgálatának kérésére, illetve bizonyos státuszú programok visszavonására.

### 1.1 Program regisztráció

Ezt a lehetőséget a menüben az Új regisztráció pontot választva érhetjük el (1. ábra). Itt van lehetőségünk kiválasztani, hogy új vagy átdolgozott programot szeretnénk-e regisztrálni.



1. ábra Képzési program regisztrációja

#### 1.1.1 Új képzési program regisztrációja

Az Új képzési program regisztrációja lehetőséget választva megjelenik a regisztrációs felület (2. ábra).

A képzési program kategória kiválasztása kötelező, amennyiben ezt nem tesszük meg, akkor erre figyelmeztet a rendszer.

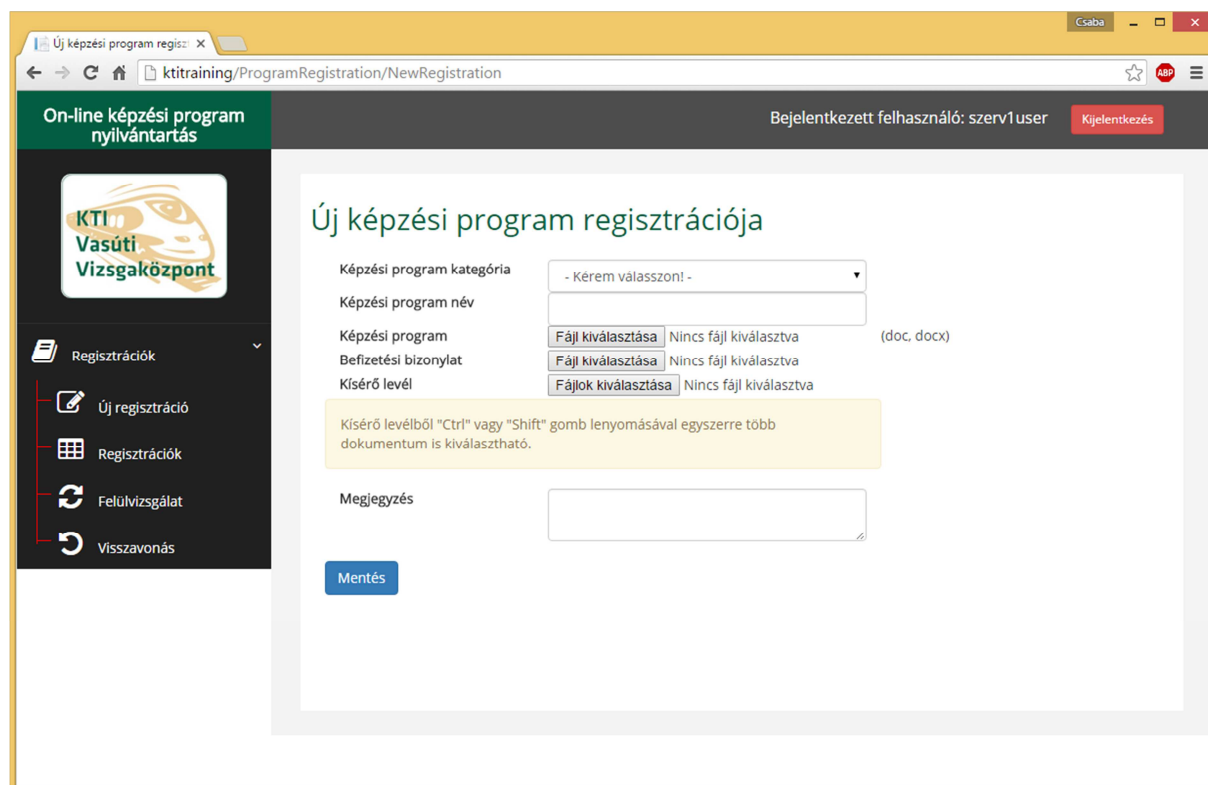
A képzési program nevét is kötelező megadni, ha elfelejtjük, akkor erre is figyelmeztetést kapunk, és addig nem tudjuk menteni a regisztrációt, amíg ezt nem pótoljuk.

A képzési programot *doc* vagy *docx* formátumban kell feltölteni. Ez is kötelező eleme a regisztrációnak, ezért figyelmeztetést kapunk, ha ezt nem tesszük meg.

A befizetési bizonylat mező csak akkor jelenik meg, ha a szervezet nem áll szerződésben a KTI Vasúti Vizsgaközponttal, ha van ilyen szerződés, akkor ez a mező meg sem jelenik a felhasználónak. Amennyiben megjelenik, akkor kötelezően fel kell tölteni a regisztrációhoz az elbírálási díj befizetését igazoló bizonylatot. Ezt a legtöbb képfarmátumban, pdf-ben, dokumentum formátumban elfogadja a rendszer.

Kísérő levél megadása nem kötelező, ez csak egy lehetőség a képző szervezet számára, hogy további információt fűzzön a regisztrációhoz. Itt is lehetőség van többféle formátum, és akár egyszerre több dokumentum megadására.

A megjegyzés megadása sem kötelező, de ha szeretne, akkor a felhasználó szöveges leírást adhat itt meg.

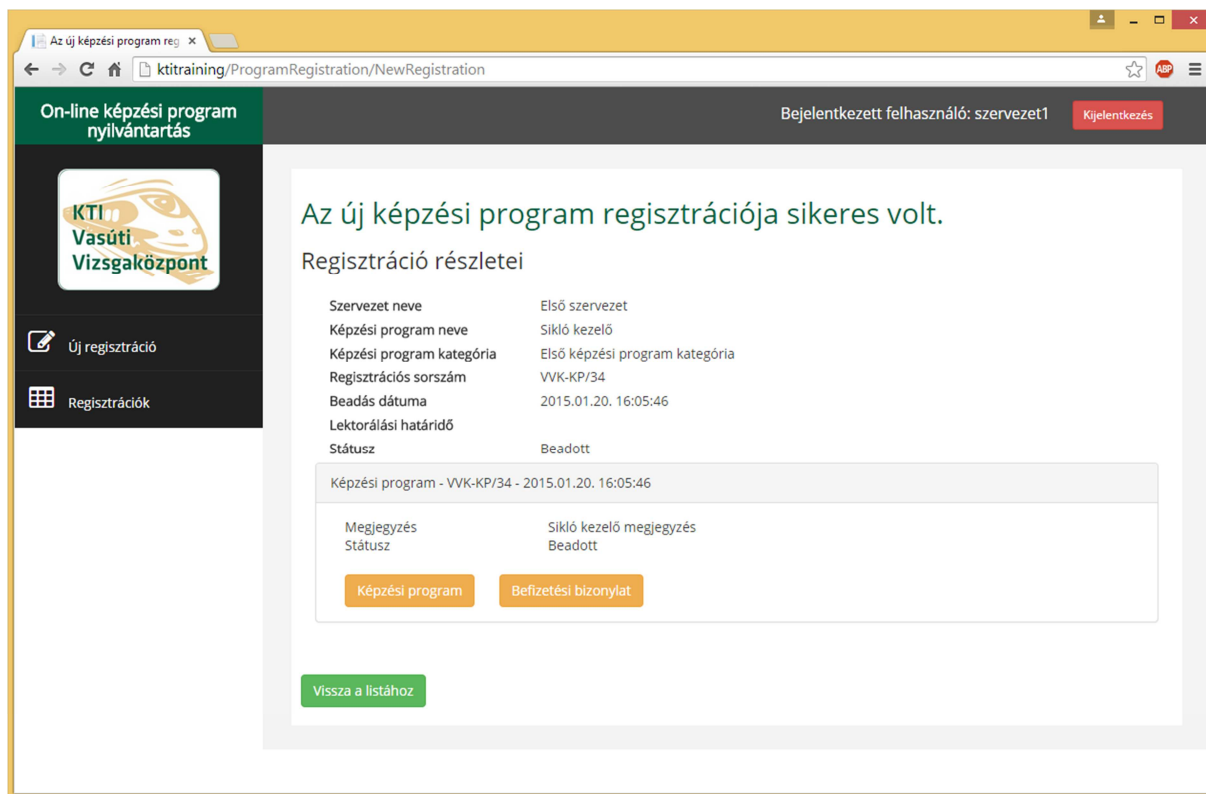
The image shows a web browser window displaying the 'Új képzési program regisztrációja' (New training program registration) form. The browser address bar shows 'ktitraining/ProgramRegistration/NewRegistration'. The page header includes 'On-line képzési program nyilvántartás' and 'Bejelentkezett felhasználó: szerv1 user'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Regisztrációk', 'Új regisztráció', 'Regisztrációk', 'Felülvizsgálat', and 'Visszavonás'. The main form area has the following fields: 'Képzési program kategória' (dropdown menu), 'Képzési program név' (text input), 'Képzési program' (file upload button), 'Befizetési bizonylat' (file upload button), and 'Kísérő levél' (file upload button). A yellow tooltip indicates that the 'Kísérő levél' field supports multiple file uploads using Ctrl or Shift. There is also a 'Megjegyzés' (text input) and a 'Mentés' (Save) button at the bottom.

2. ábra Új képzési program regisztrációja

A szükséges adatok megadása után a *Mentés* gomb segítségével tudjuk a regisztrációt elmenteni. Amennyiben a regisztráció sikeres, akkor erről a rendszer tájékoztat és megjeleníti a regisztráció részleteit (3. ábra).

A mentés során a rendszer tájékoztató Email-t küld a képző szervezetnek a sikeres regisztrációról, illetve tájékoztatja a KTI Vasúti Vizsgaközpontot is a regisztráció megtörténtéről.

A továbbiakban a rendszer minden – a regisztrációval kapcsolatos – státusz változásról értesítő Email-t küld a képző szervezetnek.



3. ábra Sikeres regisztráció részletei

### 1.1.2 Átdolgozott képzési program regisztrációja

Az átdolgozott képzési program regisztrációja funkciót kiválasztva van lehetőség el nem fogadott képzési programhoz javítást, átdolgozást feltölteni. A funkció kiválasztása után a rendszer megjeleníti az Átdolgozott képzési program regisztrációja felületet (4. ábra).

Első lépésként ki kell választani az eredeti képzési programot, amihez az átdolgozást szeretnénk benyújtani. Ebben a listában csak azok a képzési programok jelennek meg, amiket a lektor nem fogadott el, tehát csak ilyen képzési programhoz tudunk átdolgozást benyújtani. Amennyiben nem választjuk ki a képzési programot, akkor erre a rendszer figyelmeztet.

Kötelezően meg kell adni az átdolgozott képzési programot is, amit csak *doc* vagy *docx* formátumban fogad el a rendszer.

A kísérő levél megadása nem kötelező, de itt lehetőségünk van további extra információkat csatolni az átdolgozott programhoz, akár több fájl is.

A megjegyzés mező kitöltése nem kötelező. Ide egyébként szöveges üzenetet adhatunk meg, ami közvetlenül látszani fog a képzési program részleteinek megtekintésénél.

## On-line képzési program nyilvántartás

The screenshot shows a web browser window with the URL `kitraining/ProgramRegistration/AlteredRegistration`. The page title is "Átdolgozott képzési program regisztrációja". The user is logged in as "szerv1 user". The interface includes a sidebar with navigation options: "Regisztrációk", "Új regisztráció", "Regisztrációk", "Felülvizsgálat", and "Visszavonás". The main content area contains a form for registration with the following fields:

- Eredeti képzési program: - Kérem válasszon! -
- Képzési program: Fájll kiválasztása | Nincs fájl kiválasztva (doc, docx)
- Kísérő levél: Fájlok kiválasztása | Nincs fájl kiválasztva (doc, docx)

A yellow tooltip message states: "Kísérő levélből 'Ctrl' vagy 'Shift' gomb lenyomásával egyszerre több dokumentum is kiválasztható." Below the form is a "Mentés" button and a "Kijelentkezés" button in the top right corner.

4. ábra Átdolgozott képzési program regisztrációja

A **Mentés** gomb segítségével tudjuk rögzíteni a programot. Sikeres mentés után a rendszer tájékoztató Email üzenetet küld a képző szervezetnek a beadásról, illetve szintén Email-ben a kijelölt lektort is tájékoztatja, hogy átdolgozás érkezett be egy általa lektorált programhoz. Mentés után a regisztráció részleteit jeleníti meg a szoftver, ahol már a beadott átdolgozás is megjelenik (5. ábra).

Egy programhoz több átdolgozást is be lehet adni. Amennyiben a lektor az átdolgozást sem fogadja el, akkor újabb átdolgozás beadására van lehetőség.

Egy program státuszát mindig az utoljára hozzá csatolt képzési program státusza határozza meg. Ez azt jelenti, hogy amikor egy új regisztrációt készítünk, akkor egyértelmű a státusza, de amikor már átdolgozásokat is csatolunk hozzá, akkor mindig az utolsó átdolgozás státusza határozza meg a teljes program státuszát.

The screenshot displays the 'On-line képzési program nyilvántartás' web application. The main content area shows a success message: 'Az átdolgozott képzési program regisztrációja sikeres volt.' Below this, the 'Regisztráció részletei' (Registration details) are listed for three different stages of a program. Each entry includes a table of details and a 'Képzési program' button.

Regisztrációs sorszám	Beadás dátuma	Lektorálási határidő	Státusz
VVK-KP/34	2015.01.20. 16:05:46	2015.02.21. 9:57:09	Lektor kiválasztva
VVK-KP/34/2	2015.01.21. 9:48:28		
VVK-KP/34/3	2015.01.21. 9:57:09		

5. ábra Átdolgozott képzési program regisztrációjának részletei

## 1.2 Regisztrációk megtekintése

A regisztrációk táblázatos formában jelennek meg (6. ábra). Itt a képző szervezet látja az összes beadott programjának főbb információit:

- Képzési program neve
- Regisztrációs sorszám
- Beadás dátuma
- Regisztráló
- Státusz

A felületen helyet kapott egy kereső funkció, melynek segítségével a lista elemeire szűrhetünk.

## On-line képzési program nyilvántartás

A *Megtekintés* gomb segítségével lehetőség van a képzési program részleteinek megtekintésére.

Képzési program neve	Regisztrációs sorszám	Beadás dátuma	Regisztráló	Státusz	
Új képzési program teszt FP	VVK-KP/1014	2015.12.09. 10:54:50	farkas.piroska@kti.hu	Beadott	<a href="#">Megtekintés</a>
KTI teszt képzési program, hogy ad e ki határozatot.	VVK-KP/1017	2015.12.09. 16:04:02	admin@admin.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
Új képzési program teszt FP	VVK-KP/1005	2015.12.08. 10:27:22	admin@admin.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
havi elszámolás tesztelése	VVK-KP/1015/3	2015.12.09. 11:24:21	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
most ismét a lektor problémát tesztelem, mert láttam, hogy hol nem jó	VVK-KP/1011	2015.12.08. 12:26:26	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
Új próba a lektor megfelelet / nem felelt meg problémára	VVK-KP/1010	2015.12.08. 12:22:51	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
Vasúti munkavezető	VVK-KP/1009	2015.12.08. 11:58:06	galambos.jozsef@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Megtekintés</a>
Vasúti munkavezető	VVK-KP/1023	2015.12.10. 12:57:02	galambos.jozsef@kti.hu	Lektorálás alatt (Galambos József)	<a href="#">Megtekintés</a>

6. ábra Képzési program regisztrációk listája

A kívánt program sorában a *Megtekintés* gombot kiválasztva a rendszer megmutatja a program részleteit, ami teljesen azonos módon jelenik meg, mint az új vagy az átdolgozott képzési program regisztrációjának sikeres mentése után.

### 1.3 Regisztrált képzési programok felülvizsgálata

A Regisztrációk/Felülvizsgálat menüt választva érhetjük el a funkciót (7. ábra).

A listázott képzési programok közül kiválasztható azon program, amelyre felülvizsgálatot kívánunk kezdeményezni. A listában csak azok a programok jelennek meg, amiknek a státusza: Határozat kiadva.

Képzési program neve	Regisztrációs sorszám	Beadás dátuma	Regisztráló	Státusz	
KTI teszt képzési program, hogy ad e ki határozatot.	VVK-KP/1017	2015.12.09. 16:04:02	admin@admin.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>
havi elszámolás tesztelése	VVK-KP/1015/3	2015.12.09. 11:24:21	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>
most ismét a lektor problémát tesztelem, mert láttam, hogy hol nem jó	VVK-KP/1011	2015.12.08. 12:26:26	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>
Új próba a lektor megfelelet / nem felelt meg problémára	VVK-KP/1010	2015.12.08. 12:22:51	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>
Vasúti munkavezető	VVK-KP/1009	2015.12.08. 11:58:06	galambos.jozsef@kti.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>
Új képzési program teszt FP	VVK-KP/1005	2015.12.08. 10:27:22	admin@admin.hu	Határozat kiadva	<a href="#">Kiválaszt</a>

Találatok: 1 - 6 Összesen: 6

[A rendszerben nem rögzített program felülvizsgálata](#)

Előző 1 Következő

7. ábra Képzési programok felülvizsgálata



A felülvizsgálatot a képzési program neve melletti 'Kiválaszt' gombbal indíthatjuk, ezt követően a 8. ábra által mutatott felület szolgál a folyamat véglegesítéséhez.

A felületen látható az Eredeti képzési program neve, meg kell adni az új képzési programot, opcionálisan csatolható hozzá kísérlő levél (akár több is), illetve a megjegyzés megadása is opcionális.

Abban az esetben, ha az új regisztráció elfogadásra kerül, az eredeti képzési program automatikusan „Visszavont” státuszúvá válik.

8. ábra Képzési program felülvizsgálatának véglegesítése

Előfordulhat, hogy olyan képzési programot szükséges felülvizsgálni, mely a rendszerben nincs rögzítve. Ebben az esetben a „Rendszerben nem rögzített program felülvizsgálata” opciót választhatjuk (lásd: 7. ábra, a lista alatt).

A felületen kitöltendő adatok (az eredeti képzési programra vonatkozóan):

- Képzési program kategória (listából választható)
- Képzési program neve
- Képzési program dokumentuma
- Jóváhagyási szám

Felülvizsgálatra beadandó képzési programra vonatkozóan csatolnunk szükséges a képzési programot (doc. docx formátumban), csatolhatunk akár több kísérlő levél dokumentumot, illetve megjegyzést is írhatunk.

Az adatok megadását követően a mentés gombbal véglegesítjük a folyamatot (9. ábra).

9. ábra A rendszerben nem rögzített képzési programok felülvizsgálata

## 1.4 Regisztrált képzési programok visszavonása

A folyamat a Regisztrációk/Visszavonás menüből indítható (10. ábra).

A visszavonásra szükség lehet például, ha új jogszabály miatt érvényét veszti a képzési program. Minden szervezet a saját képzési programjait tudja visszavonni, illetve az adminisztrátor szerepkörű felhasználó bármelyik szervezet programjának visszavonására jogosult.

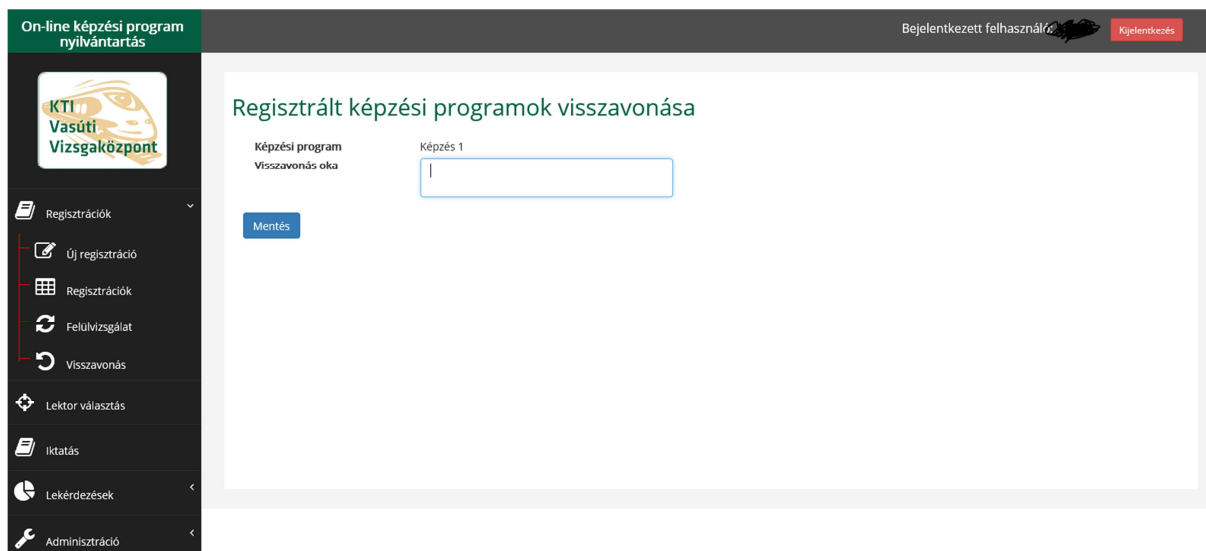
Adminisztrátor esetén a visszavonás lehetősége nincs státuszhoz kötve, bármilyen státuszú képzési program visszavonható általa, képző szervezet esetén csak a Beadott, Lektor kiválasztva és a „Lektoráláson nem felelt meg” státuszú programok vonhatók vissza.

Képzési program neve	Regisztrációs sorszám	Beadás dátuma	Regisztráló	Státusz	Kiválaszt
KTI teszt képzési program, hogy ad e ki határozatot.	WK-KP/1017	2015.12.09. 16:04:02	admin@admin.hu	Határozat kiadva	Kiválaszt
Új képzési program teszt FP	WK-KP/1005	2015.12.08. 10:27:22	admin@admin.hu	Határozat kiadva	Kiválaszt
minden teszt (lektor, iktató, listák stb.)	WK-KP/1030	2015.12.17. 10:18:58	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	Kiválaszt
Lektor határidő ellenőrzése	WK-KP/1024	2015.12.10. 14:33:15	farkas.piroska@kti.hu	Lektoráláson nem felelt meg (lektorfp)	Kiválaszt
minden 3 tesztelés	WK-KP/1022	2015.12.10. 12:01:06	farkas.piroska@kti.hu	Lektoráláson megfelelt	Kiválaszt
minden2 - tesztelés	WK-KP/1021	2015.12.10. 11:47:57	farkas.piroska@kti.hu	Lektoráláson megfelelt	Kiválaszt
FP-képzési program teszt minden	WK-KP/1020	2015.12.10. 11:00:14	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	Kiválaszt
havi elszámolás tesztelése	WK-KP/1015/3	2015.12.09. 11:24:21	farkas.piroska@kti.hu	Határozat kiadva	Kiválaszt

10. ábra Képzési programok visszavonása

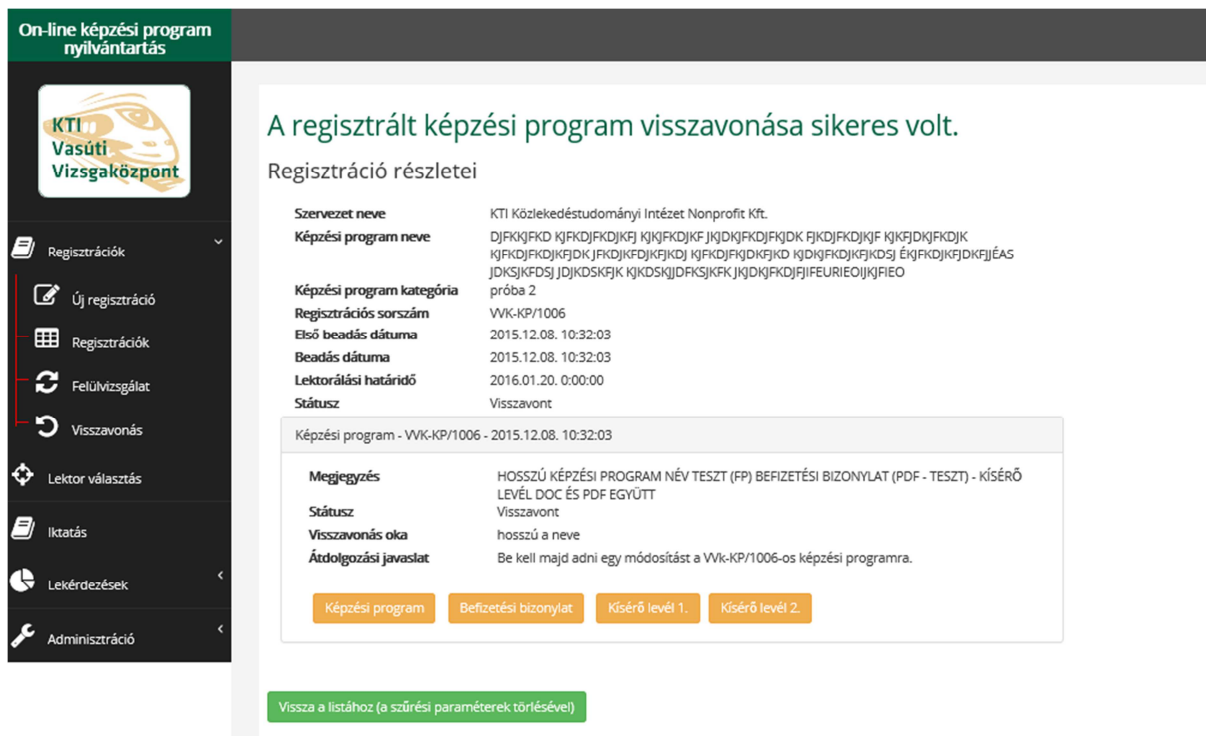
A visszavonandó képzési program melletti „Kiválaszt” gombot kell megnyomni a folyamat indításához, amelyet követően a megjelenő felületen (11. ábra) meg kell adni a visszavonás okát.

A Mentés gombbal véglegesítjük a visszavonást.



11. ábra Képzési programok visszavonásának véglegesítése

A Mentést követően - sikeresség esetén - a 12. ábra által mutatott felületen láthatjuk a visszavont képzési program részleteit. A visszavont státuszú programok a lekérdezések menü használatával természetesen továbbra is megtekinthetők.



12. ábra Képzési program részletei visszavonás után